

**Методические указания  
по составлению и представлению субъектами бюджетного планирования  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан обоснований  
бюджетных ассигнований на 2014-2016 годы**

Настоящие Методические указания подготовлены в соответствии с приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Финансовое управление) от 16 июля 2012 года № 29 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – городской округ)».

Формирование обоснования бюджетного ассигнования на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2014-2016 годы (далее – обоснование бюджетного ассигнования) представляются в Финансовое управление по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим указаниям.

Обоснование бюджетного ассигнования заполняется для каждого бюджетного ассигнования в соответствии со сформированными субъектами бюджетного планирования городского округа (далее – СБП) шаблонами допустимых строк кодов бюджетной и аналитической классификации расходов бюджета городского округа (далее – шаблоны допустимых строк).

В целях формирования обоснования бюджетного ассигнования под бюджетными ассигнованиями понимают аналитическую группировку расходных обязательств или их частей с возможностью приведения показателей конечного и непосредственного результата.

В заголовочной части обоснования бюджетного ассигнования указываются код и наименование СБП, код и наименование бюджетного ассигнования, код и наименование вида бюджетного ассигнования.

В разделе 1 «Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств» обоснования бюджетного ассигнования указываются правовые основания возникновения действующих расходных обязательств:

в графах 1-5 указываются соответственно реквизиты нормативного правового акта, ведомственного акта СБП либо договора, являющегося правовым основанием для возникновения действующего расходного обязательства. Если основания содержатся в нескольких нормативных правовых актах, в отдельных строках в графах 1-5 приводятся сведения о всех нормативных правовых актах;

в графах 6-15 указывается ссылка на нормативный правовой акт – соответственно раздел, подраздел, глава, параграф, одна или несколько статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев, приложение;

в графе 16 указывается дата вступления в силу нормативного правового акта, ведомственного акта, договора (соглашения).

Правовыми основаниями возникновения действующих расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетное

ассигнование, являются нормативные правовые акты Республики Башкортостан, решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – решение Совета), нормативные правовые акты Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Администрация городского округа), договоры (соглашения), являющиеся основаниями для возникновения обязательств городского округа (расходов бюджета городского округа), предлагаемые (планируемые) к принятию в 2014-2016 годах.

В разделе 2 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств» обоснования бюджетного ассигнования указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, входящих в состав данного бюджетного ассигнования по соответствующим годам:

в графах 1-8 указываются коды бюджетной и аналитической классификации расходов бюджета городского округа;

в графах 9-13 указываются объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства по соответствующим годам;

в графе 14 указывается код метода расчета.

По строке «Итого» указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств, включенных в данное бюджетное ассигнование.

Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств должен соответствовать объему сформированного реестра расходных обязательств СБП.

В разделе 3 «Сведения о непосредственных результатах» обоснования бюджетного ассигнования отражаются показатели непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования, в соответствии со сформированным СБП справочником «Показатели непосредственных результатов», и указываются их значения.

При формировании указанного справочника необходимо учитывать, что под непосредственным результатом использования бюджетного ассигнования (непосредственным результатом деятельности СБП) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных работ в процессе осуществления деятельности СБП, обусловленная объемом и структурой предусмотренных СБП бюджетных ассигнований.

Для одного бюджетного ассигнования должен соответствовать один уникальный показатель непосредственного результата.

Показатели непосредственных результатов должны соответствовать показателям целевых индикаторов (непосредственных результатов) муниципальных программ городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – муниципальные программы) и показателям системы основных целей и задач деятельности органов местного самоуправления.

Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в качестве показателей непосредственных результатов указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной муниципальной услуги (работы), устанавливаемых в соответствии с муниципальным заданием на очередной финансовый год и плановый период.

В случае, если оказание одной муниципальной услуги осуществляется несколькими получателями средств бюджета городского округа, бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными СБП, то в качестве показателей непосредственных результатов указываются данные о средних значениях показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной муниципальной услуги.

В качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются:

– показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, получивших медицинскую помощь в круглосуточных стационарах, численность больных, получивших медицинскую помощь с применением высокотехнологичных методов лечения и т.д.);

– показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, коек, кабинетов и т.д.);

– количество проведенных мероприятий (для ГРБС, занимающихся регулятивной и надзорной деятельностью, например, число проверок, проведенных инспекций и т.д.).

Для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей.

Для бюджетных ассигнований, включающих только бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, в качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований должны указываться количественные и качественные показатели, достигаемые за счет предоставления указанных бюджетных инвестиций и субсидий на софинансирование объектов капитального строительства, в том числе показатели мощности вводимого объекта.

В качестве показателей непосредственных результатов не могут указываться объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (их составных частей) и объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников.

В разделе 3 «Сведения о непосредственных результатах»:

в графе 1-2 указываются код и наименование показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования;

в графе 3 указывается наименование единицы измерения показателя непосредственного результата;

в графах 4-8 указываются значения показателя непосредственных результатов по соответствующим годам.

В разделе 4 «Сведения об источнике информации, определяющем показатели непосредственных результатов и/или описывающем алгоритм формирования показателей непосредственных результатов» обоснования бюджетного ассигнования:

в графах 1, 2 указываются код и наименование показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, приведенные в разделе 3;

в графах 3-6 указываются соответственно вид нормативного правового акта, реквизиты, наименование нормативного правового акта, ведомственного акта СБП, либо договора (соглашения), определяющего показатель непосредственных результатов и/или описывающего алгоритм его формирования. В случае, если сведения об определении непосредственных результатов и/или описании алгоритма формирования показателей непосредственных результатов содержатся в нескольких нормативных правовых актах, в графах 3-6 в отдельных строках приводится информация обо всех нормативных правовых актах;

в графе 7 указывается код формы отчетности Росстата России, содержащей сведения о показателях непосредственных результатов. В случае, если сведения об определении показателей непосредственных результатов содержатся в нескольких формах отчетности Росстата России, в графе 7 в отдельных строках приводятся все коды форм отчетности;

в графе 8 указывается наименование иного источника информации, определяющего показатели непосредственных результатов и/или описывающего алгоритм формирования показателей непосредственных результатов, исходя из максимально краткого и однозначного определения источника информации.

В разделе 5 «Сведения о конечных результатах» обоснования бюджетного ассигнования приводятся сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которых вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования, и отражаемых в Докладах о результатах и основных направлениях деятельности СБП.

При формулировании показателя конечного результата необходимо учитывать, что под конечным результатом использования бюджетного ассигнования (конечным результатом деятельности СБП) понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ведения СБП, вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования (непосредственных результатов деятельности соответствующего СБП), а также внешними по отношению к СБП факторами.

Для одного бюджетного ассигнования выбирается один показатель конечного результата.

Показатели конечных результатов должны соответствовать показателям целевых индикаторов (конечных результатов) муниципальных программ и показателям системы основных целей и задач деятельности органов местного самоуправления.

В разделе 5 «Сведения о конечных результатах»:

в графе 1-2 указываются код и наименование показателя конечного результата использования бюджетного ассигнования;

в графе 3 указывается наименование единицы измерения показателя конечного результата;

в графах 4-8 указываются соответственно значения показателя конечных результатов использования бюджетного ассигнования по соответствующим годам;

в графе 9 указываются изменения значения показателя конечного результата использования бюджетного ассигнования между значениями второго года планового периода и отчетного периода;

в графе 10 указываются наименование стратегической цели (тактической задачи) из Доклада о результатах и основных направлениях деятельности СБП, вклад в достижение (решение) которой вносят результаты использования бюджетного ассигнования.

В разделе 6 «Правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств в части увеличения действующих расходных обязательств» обоснования бюджетного ассигнования:

в графах 1-5 указываются соответственно реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося правовым основанием для возникновения принимаемых расходных обязательств. Если основания для возникновения принимаемых расходных обязательств содержатся в нескольких нормативных правовых актах, в отдельных строках в графах 1-5 приводятся сведения обо всех нормативных правовых актах;

в графах 6-15 указывается ссылка соответственно на раздел, подраздел, главу, параграф, одну или несколько статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев;

в графе 16 указывается дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения.

Правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств, в части увеличения действующих расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются нормативные правовые акты Республики Башкортостан, решения Совета, нормативные правовые акты Администрации городского округа, договоры, соглашения, являющиеся основаниями для возникновения обязательств городского округа (расходов бюджета городского округа), предлагаемые (планируемые) к принятию в 2014-2016 годах.

В разделе 7 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств в части увеличения действующих расходных обязательств, (в тыс. рублей)» обоснования бюджетного ассигнования:

в графах 1-8 указываются коды бюджетной и аналитической классификации расходов бюджета городского округа;

в графах 9-11 указывается объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств в части увеличения действующих расходных обязательств по соответствующим годам;

в графе 12 указывается код метода расчета;

по строке «Итого» указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям на исполнение принимаемых расходных обязательств в части увеличения действующих расходных обязательств.

В разделе 8 «Сведения о непосредственных результатах» обоснования бюджетного ассигнования:

в графах 1-2 указываются код и наименование показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, приведенные в разделе 3.

в графе 3 указывается наименование единицы измерения в соответствии с общим классификатором единиц измерения;

в графах 4-6 указываются значения показателей непосредственных результатов с учетом оценки влияния принимаемых расходных обязательств в части увеличения действующих расходных обязательств по соответствующим годам.

В разделе 9 «Сведения о конечных результатах» обоснования бюджетного ассигнования:

в графах 1-2 указывается код и наименование показателя конечного результата, приведенные в разделе 5;

в графе 3 указывается наименование единицы измерения в соответствии с общим классификатором единиц измерения;

в графах 4-6 указываются значения показателей конечного результата с учетом оценки влияния принимаемых расходных обязательств в части увеличения действующих расходных обязательств по соответствующим годам;

в графе 7 указывается изменение значений показателей конечного результата (гр.6-гр.4);

в графе 8 указывается цель (задача) в соответствии с проектом Доклада о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год и плановый период, вклад в достижение которой внесут результаты использования бюджетного ассигнования.

Раздел 10 «Правовые основания возникновения вновь принимаемых расходных обязательствах» заполняется по аналогии с порядком заполнения раздела 6 «Правовые обоснования возникновения принимаемых расходных обязательств в части увеличения действующих расходных обязательств».

Раздел 11 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение вновь принимаемых расходных обязательств» заполняется по аналогии с порядком заполнения раздела 7 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств в части увеличения действующих расходных обязательств».

Раздел 12 «Сведения о непосредственных результатах» заполняется по аналогии с порядком заполнения раздела 8 «Сведения о непосредственных результатах». В данном разделе указываются значения показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на исполнение вновь принимаемых расходных обязательств.

Раздел 13 «Сведения о конечных результатах» заполняется по аналогии с порядком заполнения раздела 9 «Сведения о конечных результатах». В данном разделе указываются значения показателей конечных результатов использования бюджетных ассигнований на исполнение вновь принимаемых расходных обязательств.

В разделе 14 «Изменение показателей непосредственных результатов» обоснования бюджетного ассигнования:

в графах 1-2 указывается код и наименование показателя непосредственного результата;

в графах 4-6 указываются показатели непосредственного результата по соответствующим годам.

Показатели, указанные в графах 4-6 данного раздела должны соответствовать соотношению: графы 4-6 раздела 8 + графы 4-6 раздела 12 – графы 6-8 раздела 3.

В разделе 15 «Изменение показателей конечных результатов» обоснования бюджетного ассигнования:

в графах 1-2 указывается код и наименование показателя конечного результата;

в графе 3 указывается наименование единицы измерения в соответствии с общим классификатором единиц измерения;

в графах 4-6 указываются значения показателей конечного результата по соответствующим годам.

Показатели, указанные в графах 4-6 данного раздела должны соответствовать соотношению: графы 4-6 раздела 9 + графы 4-6 раздела 13 – графы 6-8 раздела 5.

К обоснованиям бюджетных ассигнований формируются пояснительные записки.

В пояснительной записке к обоснованиям бюджетных ассигнований **в части исполнения действующих расходных обязательств** по каждому бюджетному ассигнованию указываются:

– обоснования изменения ожидаемых показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования за период с очередного финансового года по второй год планового периода;

– обоснования изменения показателя конечных результатов за счет достижения соответствующего непосредственного результата за период с очередного финансового года по второй год планового периода.

Для участия в конкурсном распределении бюджета принимаемых расходных обязательств городского округа СБП представляют следующий комплект материалов:

1) правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств городского округа, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования (копии нормативных правовых актов Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, с приложением установленной формы справки согласования);

2) расчеты объемов затрат на реализацию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемого расходного обязательства городского округа (в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих правильность исчисления бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств), подписанные руководителем СБП;

3) информацию о возможности оптимизации действующих расходных обязательств городского округа в связи с планируемой реализацией бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа (описание мер по оптимизации действующих расходных обязательств с финансово-экономическими обоснованиями);

4) пояснительную записку к обоснованиям бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, в части увеличения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств.

Материалы для конкурсного распределения бюджета принимаемых расходных обязательств по **каждому бюджетному ассигнованию** должны быть скомплектованы в следующем порядке:

1) титульный лист, на котором указывается наименование бюджетного ассигнования;

2) полный перечень представляемых материалов;

3) копии нормативных правовых актов, являющихся основанием возникновения принимаемых расходных обязательств городского округа, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, проекта нормативных правовых актов органов местного самоуправления, с приложением установленной формы справки согласования;

4) расчеты объемов затрат на реализацию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемого расходного обязательства городского округа, подписанные руководителем СБП;

5) копии документов, подтверждающих правильность исчисления бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств), подписанные руководителем СБП;

6) информация о возможности оптимизации действующих расходных обязательств городского округа в связи с планируемой реализацией бюджетных



ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа (описание мер по оптимизации действующих расходных обязательств с финансово-экономическими обоснованиями);

7) пояснительная записка, которая должна содержать:

- обоснование необходимости принятия указанных расходов;
- оценку степени влияния бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа на достижение значений непосредственных и конечных результатов деятельности СБП.

Обоснования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств представляются в Финансовое управление.

Пояснительные записки к обоснованиям бюджетных ассигнований представляются в Финансовое управление на бумажном носителе (текстовая часть в формате Word, шрифт Times New Roman 14, показатели приводятся в тыс. рублей с одним знаком после запятой) в 1 экземпляре в отраслевые отделы.

Приложение № 1  
к Методическим указаниям по составлению и  
представлению субъектами бюджетного  
планирования городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан обоснований  
бюджетных ассигнований на исполнение  
действующих и принимаемых расходных  
обязательств на 2014-2016 годы

### Обоснование бюджетного ассигнования

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код и наименование субъекта

бюджетного планирования

Код и наименование бюджетного

ассигнования

Код и наименование вида

бюджетного ассигнования

#### 1. Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств

Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения					Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения										Дата вступления в силу
Вид документа		Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Раз дел	Подраз дел	Гл ава	Пара граф	Статья	Часть	Пункт	Подп ункт	Абз ац	Приложение	
Код	Наименование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

#### 2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан								Отчетный период	Текущий период	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Код метода расчета
Рз/Пр	ЦСР			ВР	КОСГУ	ПМ	Группа финансирования						
	программа	подпрограмма	направление расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							Итого						

## 3. Сведения о непосредственных результатах

Показатель		Наименование единицы измерения	Отчетный период	Текущий период	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Код	Наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8

## 4. Сведения об источнике информации, определяющем показатели непосредственных результатах и/или описывающем алгоритм формирования показателей непосредственных результатов

Показатель		Реквизиты нормативного правового акта				Индекс формы отчетности Росстата России	Наименование иного источника
Код	Наименование	вид	дата	номер	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8

## 5. Сведения о конечных результатах

Показатель		Наименование единицы измерения	Отчетный период	Текущий период	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Изменение (гр. 8 - гр.4)	Цель (задача) в соответствии с Проектом доклада о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год и плановый период
Код	Наименование								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## 6. Правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств в части увеличения действующих расходных обязательств

Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения					Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения										Дата вступления в силу
Вид документа		Номер документа	Дата документа	Наименова ние документа	Раз дел	Подра здел	Гла ва	Пара граф	Стат ья	Час ть	Пун кт	Подпун кт	Аб зац	Приложение	
Код	Наименование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

## 7. Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств в части увеличения действующих расходных обязательств, тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Код метода расчета
Рз/Пр	ЦСР			ВР	КОСГУ	ПМ	Группа финансирования				
	програ ма	подпрог рамма	направление расходов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Итого				

## 8. Сведения о непосредственных результатах

Показатель		Наименование единицы измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6

## 9. Сведения о конечных результатах

Показатель		Наименование единицы измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Изменение (гр. 6 - гр. 4)	Цель (задача) в соответствии с Проектом доклада о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год и плановый период
Код	Наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8

## 10. Правовые основания возникновения вновь принимаемых расходных обязательств

Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения					Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения									Дата вступления в силу	
Вид документа		Номер документа	Дата документа	Наименова ние документа	Разд ел	Подра здел	Гла ва	Парагр аф	Ста тья	Часть	Пунк т	Под пункт	Абза ц		Приложение
Код	Наименование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

## 11. Объем бюджетных ассигнований на исполнение вновь принимаемых расходных обязательств, тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Код метода расчета
Рз/Пр	ЦСР			ВР	КОСГУ	ПМ	тип средств				
	программа	подпрограмма	направление расходов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Итого				

## 12. Сведения о непосредственных результатах

Показатель		Наименование единицы измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6

## 13. Сведения о конечных результатах

Показатель		Наименование единицы измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Изменение (гр. 6 - гр. 4)	Цель (задача) в соответствии с Проектом доклада о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год и плановый период
Код	Наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8

## 14. Изменение показателей непосредственных результатов (раздел 8 + раздел 12 - раздел 3)

Показатель		Наименование единицы измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6

## 15. Изменение показателей конечных результатов (раздел 9 + раздел 13 - раздел 5)

Показатель		Наименование единицы измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.